Répondre et justifier

Une phrase claire, un argument précis, une conclusion utile.

1 Ce qu'on attend

Répondre à utie ques on, c'est écrire une phrase claire, putis la jus fier avec une tibserva on, une donnée du document ou un calcul. Un seul mot ne suffit jamais.

2 La méthode en 4 étapes

1. Lire la question et repérer le verbe de consigne.
2. Choisir l'information utile : document, valeur, observation ou calcul.
3. Rédiger une phrase réponse complète.
4. Justifier avec un argument précis.

3 Les verbes de consigne

Citer, relever	prendre l'information dans le document, sans l'expliquer
Décrire	dire ce que l'on voit, avec les valeurs et les unités
Calculer	appliquer une formule, donner le résultat avec son unité
Comparer	dire ce qui est plus grand, plus petit ou égal, chiffres à l'appui
Expliquer	dire pourquoi, en utilisant une connaissance du cours
Justifier	donner la preuve : une donnée, une observation ou un calcul
Conclure	répondre à la question posée au départ

4 La structure de la réponse

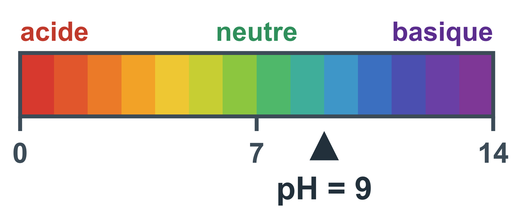
Réponse + **Justification** + **Conclusion**

La conclusion n'est pas une répétition de la réponse : elle en tire une conséquence, ou elle répond à la question de départ.

Les formulations utiles

- Oui, car…
- Non, car…
- D'après le document…
- Le calcul montre que…
- On peut conclure que…

5 Un exemple rédigé



Question
La solution est-elle basique ?

Réponse
Oui, la solution est basique.

Justification
Son pH vaut 9. Or une solution est basique si son pH est supérieur à 7.

Conclusion
Il faut donc la manipuler avec des gants et des lunettes.

6 À éviter

- ✗ Répondre par un seul mot.
- ✗ Recopier le document sans expliquer.
- ✗ Oublier l'argument ou la donnée.
- ✗ Répéter la réponse en guise de conclusion.

À vérifier avant de rendre

- ✓ J'ai repéré le verbe de consigne
- ✓ J'ai donné un argument précis
- ✓ J'ai écrit une phrase réponse complète
- ✓ Ma conclusion ajoute quelque chose